



GoBD ok?



Arbeiten Sie bereits GoBD-konform?

GoBD? Seit dem 01. Januar 2015 gelten neue Grundsätze, welche die Aufbewahrung digitaler Dokumente regeln. Das Einhalten dieser Vorschriften ist für alle Unternehmen Pflicht, die sich für eine „elektronische Korrespondenz“ mit ihren Geschäftspartnern entschieden haben.

Was bedeutet das? Werden geschäftsrelevante Informationen (welche die Funktionen eines Handels- oder Geschäftsbriefes aufweisen) auf elektronischem Weg versendet oder empfangen, müssen diese auch gleichartig aufbewahrt werden – also digital. Zudem muss gewährleistet sein, dass die Daten unveränderbar und mit gesichertem Zugriff archiviert werden. Sobald Sie also Angebote oder Rechnungen per E-Mail senden oder empfangen, müssen Sie sich schon mit einer digitalen Archivierung auseinandersetzen.

Was kann ich tun? Eine einfache und sichere Lösung dafür bietet ELO, unser Dokumenten-Management-System, welches eine rechtssichere Speicherung von E-Mails sowie die GoBD-konforme Archivierung von Dokumenten ermöglicht. Mit dieser Software können die Dateien sogar automatisch verschlagwortet werden, um sie später per Sucheingabe schneller wiederzufinden. Alle E-Mails und Belege sind also mit einem Klick abrufbar. Durch individuelle Berechtigungen können zudem autorisierte Personen festgelegt und Datenzugriffe gesteuert werden. Somit ist immer nachvollziehbar, wer welches Dokument gespeichert oder bearbeitet hat.

Wie umsetzen? Wir, Ihr professioneller IT-Partner, möchten Sie dabei unterstützen, die gesetzlichen Anforderungen einzuhalten und gleichzeitig Ihren internen Arbeitsfluss dank intelligenter Software zu optimieren – denn mit ELO sparen Sie viel Zeit. Sprechen Sie uns einfach an – wir beraten Sie gerne!

Klaes  solutions

Horst Klaes GmbH & Co. KG · Wilhelmstraße 85-87 · 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler
Hotline: +49 (2641) 9090 · www.klaes-it.de · E-Mail: hardware@klaes.com